

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
| Первый заместитель министра  общего и профессионального  образования Ростовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Е. Фатеев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Директор ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ю. Вакулина  «29» октября 2020 г. |

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |
| --- |
| государственного бюджетного профессионального образовательного |
|  |
| учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж |
|  |
| промышленных технологий» |

**на 2021- 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Рассмотрена: | | |
|  | | |  | на заседании Совета колледжа | | |
|  |  |  |  | Протокол № |  |  |
|  | | |  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года | | |

2020 г.

**Термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| ДОТ | * Дистанционные образовательные технологии |
| ООРП СПО | * Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования |
| ППССЗ | * Программа подготовки специалистов среднего звена |
| ПОО | * Профессиональная образовательная организация |
| РФ | * Российская Федерация |
| СПО | * Среднее профессиональное образование |
| ФГОС | * Федеральный государственный образовательный стандарт |
| SWOT | * аналитический инструмент стратегического планирования |
| WS | * WorldSkills (чемпионатное движение «Молодые профессионалы) |
| ГБПОУ РО «ККПТ» | * государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий» |
| ОО | * образовательные организации |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **Термины и сокращения** | **2** |
| **ПаспортПрограммы деятельностигосударственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области** | **5** |
| **Раздел I. Сведения об учреждении и руководителе** | **7** |
| **Раздел II. Текущее положение и анализ среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»** | **9** |
| **2.1. Аналитическая записка. Текущее положениеГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»** | **9** |
| **2.2. Матрица SWOT-анализа** | **31** |
| **2.3. Модель взаимодействия с социальными партнёрами** | **34** |
| **Раздел III. Цели и задачи деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»** | **40** |
| **3.1. Миссия ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»** | **40** |
| **3.2. Цель и задачи Программы деятельности ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»** | **40** |
| **Раздел IV. Ожидаемые результаты деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»** | **42** |
| **Раздел V. Основные этапы и механизмы реализации программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»** | **44** |
| **5.1. План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 г. и плановый период 2022 и 2023 г.г.** | **44** |
| **5.2. План обеспечения комплексной безопасности и охраны труда** | **46** |
| **5.3. План кадрового обеспечения ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» (2021-2024 г.г.)** | **50** |
| **5.4. План работы по сохранению контингента ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» (2021 -2024 г.г.)** | **51** |
| **5.5. План контроля по обеспечению качества образовательной деятельности (2021-2024 г.г.)** | **56** |
| **5.6. Перспективный план работы по взаимодействию ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» с социальными партнёрами (заключение договоров об организации практики и трудоустройства (2021 -2024 г.г.)** | **75** |

**Паспорт Программы деятельности**

**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области**

**«Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы деятельностигосударственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий» | Программа деятельностигосударственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа) |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Приказот24.12.2020 г. № 370 |
| Сроки реализации Программы | 2021 - 2024 годы |
| Нормативно-правовая основа разработки Программы | - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;  - Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;  - Стратегия социально-экономического развития Ростовской области на период до2030года, утверждена постановлением Правительства Ростовской области [от 26.12.2018 № 864](https://www.donland.ru/documents/10066/) |
| Рассмотрение Программы коллегиальным органом ПОО | Заседание Совета колледжа  протокол №3 от 29.12.2020г. |
| Дата утверждения Программы | Приказ ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»  № 375 от 29.12.2020г. |
| Разработчики Программы | Директор ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» – Вакулина Г. Ю.  Заместитель директора по УР –Малофеева С. А.  Заместитель директора по УПР –Лубенцова Л. Р.  Заместитель директора по ВР –Феоктистова А. О.  Заместитель директора по АХР и безопасности –Соколова Т. Н. |
| Исполнители Программы | ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» |
| Миссия ПОО | «Непрерывное профессиональное образование – гарантия развития и успеха!»  Высококачественное и доступное профессиональное образование, помогающее людям стать востребованными в быстроизменяющемся высокотехнологичном мире, конкурентоспособными на рынке труда через обучение современным компетенциям и развитие деловых и личностных качеств |
| Объемы и основные источники финансирования Программы | общий объем финансирования составляет 277332тыс. рублей, в том числе:  объем средств областного бюджета составляет 262153,2 тыс. рублей; из внебюджетных источников составляет 15178,8 тыс. рублей. |

**Раздел I.Сведения об учреждении и руководителе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об учреждении** | |
| Полное официальное наименование учреждения | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий» |
| Адрес учреждения: |  |
| юридический | 346361, Ростовская область, г.Красный Сулин, ул. Чкалова, 13 |
| фактический (место нахождения) | 346361, Ростовская область, г.Красный Сулин, ул. Чкалова, 13 |
| почтовый | 346361, Ростовская область, г.Красный Сулин, ул. Чкалова, 13 |
| Телефон (факс) | 8(86367)5-24-93 |
| Адрес электронной почты | miri05@mail.ru |
| Сайт | http://kkpt-sulin.gauro-riacro.ru |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| реестровый номер | 1026102160545 |
| дата присвоения реестрового номера | 14.11.2002 г. |
| Свидетельство о внесении в реестробластного имущества: |  |
| реестровый номер | П12030005280 |
| дата присвоения реестрового номера | 09.08.2012 г. |
| Основные виды деятельности | [85.21](https://www.list-org.com/list?okved2=85.21) - Образование профессиональное среднее |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности: | 61Л01 0003215 |
| номер лицензии | №3198 от 20.02.2018 г. |
| Свидетельство об аккредитации | 20.02.2024 |
| Срок действия свидетельства об аккредитации | 70228,05 |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в оперативное управление учреждения, тыс. руб. | 61Л01 0003215 |
| **Сведения о руководителе учреждения** | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения | Вакулина Галина Юрьевна |
| занимаемая руководителем учреждения должность | директор |
| Дата рождения | 28.05.1963 г. |
| Стаж работы: |  |
| общий | 35 лет |
| в качестве руководителя | 10 лет |
| педагогический | 35 лет |
| Квалификационная категория |  |
| по должности руководителя | Соответствует занимаемой должности |
| Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения: |  |
| дата заключения трудового договора | 02.12.2020 г. |
| номер трудового договора | 39/20 |
| срок действия трудового договора | До 11.01.2024 г. |
| Наименование областного органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор | Министерство общего и профессионального образования РО |
| Телефон (факс) руководителя учреждения | 88636752493 |

**Раздел II.Текущее положение и анализ среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

**2.1. Аналитическая записка. Текущее положениеГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий».**

Красносулинский вечерний филиал Таганрогского металлургического техникума на базе Сулинского металлургического завода был создан Советом народного хозяйства Ростовского экономического района в сентябре 1960 г.на основании Распоряжения Совета Министров РСФСР от 24 августа 1960 года.

Распоряжением Совета народного хозяйства Ростовского экономического административного района с 1 января 1963 г. был преобразован в Красносулинский вечерний металлургический техникум.

Приказом № 548 от 18.06.1979 г. Министерства черной металлургии СССР (был передан в данное ведомство 12.11.1965 г. Постановлением Совета Министров СССР № 919) колледж получил статус дневного и переименован в Красносулинский механико - металлургический.

Приказом № 89 от 21.02.91 г. Министерства металлургии СССР с 1991 -92 учебного года реорганизован в Красносулинский металлургический колледж

На основании постановления Правительства № 878 от 14.07.97 г. и приказа Министерства общего и профессионального образования РФ № 1671 от 28.07.97 г. Красносулинский металлургический колледж был передан в ведение Министерства общего и профессионального образования РФ. Учредителем колледжа являлось Федеральное агентство по образованию, созданное при Министерстве образования и науки РФ; Указом Президента Российской Федерации № 895 от 23 июля 1999 года Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации было переименовано в Министерство образования Российской Федерации и полное официальное наименование учебного заведения: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красносулинский металлургический колледж» было закреплено Уставом, утверждённым 18 июля 2003 года Министерством образования Российской Федерации. На основании Указов Президента Российской Федерации № 314 от 9 марта 2004 года «О системе и структуре федеральных органов исполнительской власти» № 649 от 20 мая 2004 года «Вопросы структуры федеральных органов исполнительской власти», постановлений Правительства Российской Федерации № 168 от 6 апреля 2004 года «Вопросы Федерального агентства по образованию», № 288 от 17 июня 2004 года «О Федеральном агентстве по образованию» колледж передан в ведение Федерального агентства по образованию; Приказом Федерального агентства по образованию № 1676 от 28 декабря 2006 года Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красносулинский металлургический колледж» переименован в Федеральное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красносулинский металлургический колледж». В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 526 – р и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010г. № 337 Колледж передан в ведение Министерства образования и науки Российской Федерации.

В связи с принятием Распоряжения Правительства РФ от 29.12.2011г. № 2413-р Федеральное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красносулинский металлургический колледж» передано в ведение субъекту Российской Федерации – Ростовской области.

В связи с утверждением новой редакции устава (приказ минобразования Ростовской области от 20.01.2012 г. № 30) федеральное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красносулинский металлургический колледж» переименовано с 02.02.2012 г. в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Красносулинский металлургический колледж».

В связи с реорганизацией в форме присоединения, на основании Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2014 г. № 787 «О реорганизации областных государственных образовательных организаций в форме присоединения государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области профессионального училища № 62 к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Ростовской области «Красносулинский металлургический колледж», а также Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.12.2014 г. № 759 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Красносулинский металлургический колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий» (сокращенное наименование - ГБПОУ РО «ККПТ»).

Также ГБПОУ РО «ККПТ» является правопреемником ГБОУ НПО РО ПУ № 62.

ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам:

* подготовки специалистов среднего звена,
* подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1. реализация основных программ профессионального обучения.
2. реализация дополнительных образовательных программ:

* дополнительное профессиональное образование,
* дополнительное образование детей и взрослых.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 61ЛО1 № 0003215 , регистрационный номер № 5568 от 18 августа 2015 г. (переоформлена приказ Ростобрнадзора от 26 июля 2017г. №1526)наименование лицензирующего органа – региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия лицензии - бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 61А01 № 0002509, регистрационный № 3198 от 20 февраля 2018 г., срок действия до 20 февраля 2024 г., государственный статус государственного учреждения: бюджетное образовательное профессиональное учреждение среднего профессионального образования, колледж, выдано региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами государственных органов законодательной и исполнительной власти РФ и Ростовской области, Уставом ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» от 29 мая 2015 г.;коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

Колледж пользуется правом бессрочного управления помещениями, необходимыми для обеспечения образовательного процесса. Нормативы, предусмотренные лицензией, колледжем выполняются полностью. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям, общая площадь на одного обучающегося контингента, приведенного к очной форме обучения - 14,5 кв.м.

Колледж располагает помещениями, необходимыми для обеспечения учебного процесса, библиотечного обслуживания, медицинского обслуживания и помещений для питания в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание столовой соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, имеются инструкции по охране труда, технике безопасности. Спортивные залы оборудованы с учетом норм охраны здоровья и безопасности студентов.

В части строительных норм и правил, правил охраны здоровья студентов и работников, санитарных и гигиенических норм помещения Колледжа соответствуют условиям осуществления образовательного процесса государственным требованиям, что подтверждено наличием внутренних документов, приказами, положительными заключениями, Актом готовности к учебному году.

В соответствии с Уставом ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» управление Колледжем осуществляет директор Колледжа. Сформированы коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;

Совет Колледжа;

Педагогический совет;

Методический совет;

Попечительский совет;

Совет профилактики.

В колледже приняты локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**Образовательная деятельность характеризуется следующим.**

В колледже реализуются 11 программ среднего профессионального образования.

**Таблица 2.1. Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Укрупненная группа | Код и наименование профессии/специальности | Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ/ППКРС | Форма обучения | Срок освоения ППССЗ/  ППКРС |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** | | | |  |
| 08.00.00 Техника и технологии строительст  ва | 08.01.14 Монтажник санитарно – технических, вентиляционных систем и оборудования | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная | 1 год  10 месяцев  10 месяцев |
| 15.00.00  Машиност  роение | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная | 2 года 10месяцев  10 месяцев |
| 43.00.00 Сервис и туризм | 43.01.09 Повар, кондитер | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная | 3 года 10 месяцев  1 год 10 месяцев |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.01.02 Продавец, контролёр – кассир | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная | 2 года 10 месяцев  10 месяцев |
| **Программы подготовки специалистов среднего звена** | | | |  |
| 15.00.00  Машиност  роение | 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) | На базе основного общего образования (9 классов) | очная | 3 года 10 месяцев |
| 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) | На базе среднего общего образования (11 классов) | заочная | 3 года 10 месяцев |
| 15.02.07 Автоматизация технологических процессов (по отраслям) | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная  заочная | 3 года 10 месяцев |
| 09.00.00  Информати  ка и вычислительная техника | 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная  заочная | 3 года 10 месяцев |
| 08.00.00 Техника и технологии строительства | 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная  заочная | 3 года 10 месяцев |
|  | 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная  заочная | 3 года 10 месяцев |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования (9 классов)  На базе среднего общего образования (11 классов) | очная  заочная | 2 года 10 месяцев |
|  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе среднего общего образования (11 классов) | заочная | 2 года 10 месяцев |

На основе мониторинга рынка труда, социально-экономических изменений в Ростовской области,городе Красный Сулин и Красносулинском районев начале реализации Программы было проведено лицензированиенаправлений подготовки (профессий, специальностей),входящих в перечень ФГОС СПО по ТОП-50 и ТОП – Регион - наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей:

- 43.01.09 Повар, кондитер;

- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

В период реализации Программы осуществлялось обучение студентов по направлениям подготовки (профессий, специальностей),входящих в перечень ФГОС СПО по ТОП-50 и ТОП – Регион - наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей и направлений подготовки, реализация которых осуществляется по актуализированным ФГОС:

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

- 43.01.09 Повар, кондитер;

- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

- 08.01.14 Монтажник санитарно – технических, вентиляционных систем и оборудования;

- 38.01.02 Продавец, контролёр – кассир:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Колледж ведёт подготовку специалистов на основе бюджетного финансирования и на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

ОПОП СПО ППССЗ/ППКРС согласовывается с представителями работодателей, представляется на заседание педагогического совета и определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы по соответствующей специальности/рабочей профессии.

Содержание ОПОП ориентируется на запросы всех заинтересованных в результатах профессионального образования сторон: экономических субъектов (предприятий и организаций), разработчиков профессиональных стандартов и других субъектов образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников.

Колледж ежегодно обновляет ОПОП по специальностям в части содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной)практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС специальностей.

Основной целью обновления является приведение содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствие с быстроизменяющимися запросами региональных рынков труда и образовательных услуг, что приводит к цикличности процесса формирования содержания ОПОП. С этой целью проводится аналитическая работа по исследованию рынка труда, социально-экономических изменений в области, городе и районе.

Учебные планы на основе ФГОС разработаны для всех форм обучения, утверждены директором колледжа, согласованы с представителями работодателей как элемент обязательных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям подготовки.

В настоящее время библиотечный фонд по специальностям/рабочим профессиям сформирован в целом в соответствии с установленными нормативами, а также в соответствии с профилем специальностей колледжа, с учетом учебных планов и информационных потребностей читателей. Библиотека располагает достаточным количеством наименований и экземпляров основной и дополнительной литературы по профилю образовательных программ.

Общий фонд библиотеки составляет 21634 экземпляра, в том числе учебной литературы 18992 экз. По каждой специальности и рабочей профессии колледжа библиотека выписывает издания периодической печати.

В образовательном учреждении имеется возможность доступа студентов и преподавателей к лицензионным материалам, размещённым на сайте [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) «Университетская библиотека онлайн» содержащей электронные издания учебной литературы.

В Колледже сформирована единая образовательная информационная среда.

Для публикации информации о работе колледжа в сети Интернет создан официальный сайт: <http://kkpt-sulin.gauro-riacro.ru/>. Также при организации образовательного процесса в рамках электронного обучения, дистанционных образовательных технологий через сайт колледжа осуществляется доступ к облачному ресурсу электронной почты колледжа [miri05@mail.ru](mailto:miri05@mail.ru), где размещены необходимые учебно-методические материалы.

В колледже ведутся разработки различных форм компьютерной поддержки учебного процесса, включая электронные учебники, учебные пособия, практикумы.

Материально-техническое обеспечение общеобразовательного общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального учебных циклов всех специальностей включает:

* учебные кабинеты с необходимым материальным обеспечением;
* компьютерные кабинеты, используемые для выполнения практических, лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

В целях оказания содействия формированию позитивного образа жизни студентов, развитию творческих способностей и созданию положительной мотивации к обучению в колледже создана социально-психологическая служба, являющаяся частью системы воспитательной работы колледжа. В состав службы входит педагог-психолог и социальный педагог. Организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы определяет «Положение о социально-психологической службе ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий».

Деятельность социально-психологической службы направлена на обеспечение психологической защищенности, поддержку и укрепление психического здоровья студентов, создание благоприятных социально-психологических и социально-педагогических условий для учебной деятельности.

Построение плана воспитательной работы начинается с глубокого анализа социального положения обучающихся, составления социального паспорта образовательной организации.

Общие сведения о социальном положении обучающихся (из социального паспорта ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»):

* количество обучающихся - 648 чел.;
* количество обучающихся - сирот - 69 чел.;
* количество опекаемых обучающихся - 16 чел.;
* количество многодетных семей / в них обучающихся - 36 чел.;
* количество неполных семей / в них обучающихся - 401/401 чел;
* количество малообеспеченных семей / в них обучающихся -98 чел;
* количество обучающихся, находящихся в социально опасном положении - 12 чел.;
* количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН - 12 чел;
* количество обучающихся, проживающих в семьях с родителями-пенсионерами - 19 чел.;
* количество обучающихся, проживающих в семьях с родителями-инвалидами –7 чел.;
* количество обучающихся - инвалидов - 9 чел.;
* количество обучающихся из семей, где оба родителя безработные –8 чел.;
* количество обучающихся несовершеннолетних-родителей – 0чел.;
* количество обучающихся, охваченных кружками и секциями 1012 чел. (при ПОО 506 чел., вне ПОО 96 чел).

Сравнительный анализ социального положения обучающихся за 3 года показывает неуклонный рост количества детей, относящихся к социально не защищенной категории за счет увеличения количества неполных, многодетных, малообеспеченных семей. Вместе с этим прослеживается связь между ростом количества детей, относящихся к социально не защищенной категории и ростом количества несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН. Таким образом, при организации воспитательной работы особое внимание уделяется обучающимся, относящимся к «группе риска», профилактической работе с несовершеннолетними, вовлечению их в досуговую деятельность.

**Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО отмечено следующими показателями:**

- наличие победителей и призеров WorldSkillsRussia, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, увеличение количества студентов - участников региональных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkillsRussia, региональных этапов олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и международных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства. Обеспечена доля студентов колледжа, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности студентов очной формы обучения - 35%,что свидетельствует о планомерной, целенаправленной работе педагогического коллектива по повышению уровня подготовки конкурентоспособных специалистов;

- Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussiaпрошли выпускники профессии 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования. По итогам ДЭ выпускники получили «Паспорт компетенций» с указанным количеством набранных баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №группы | Компетенция | Результат ДЭ |
| Мт- 19 | Сантехника и отопление | Max – 42,1  Средний бал 15,9 |

Студент группы Св-17 Сыщенко Иван был направлен на подтверждение независимой оценки квалификации (НОК) Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (2 уровень квалификации) в ЦОК-003 ООО «ГОССп ЮР» г. Таганрог. В результате он подтвердил 2 уровень квалификации, внесен в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации: <https://nok-nark.ru>.

**Трудоустройство выпускников ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

Фактический показатель трудоустройства выпускников колледжа составляет в 2019 г. - 66%. Количество заявок ЦЗ по всем рабочим профессиям и специальностям зависит от востребованности кадров на рынке труда города Красный Сулин и Красносулинского района.

В целях содействия трудоустройству выпускников вГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»функционирует Служба содействия трудоустройства выпускников (ССТВ).

Основными направлениями деятельности службы являются:

- подбор выпускников, обладающих заявленными работодателями качествами и направление их на собеседование, стажировку;

- анализ отчетов и анкетирование руководителей производственной практики студентов с целью уточнения требований к выпускнику;

- заключение договоров с работодателями на подготовку и трудоустройство выпускников;

- мониторинг и анализ трудоустройства выпускников;

- взаимодействие с ГКУ РО «Центр занятости населения г. Красный Сулин»;

- организация тематических экскурсий на предприятия;

- регулярное посещение и участие в ярмарках вакансий ГКУ РО «Центр занятости населения г. Красный Сулин»;

- проведение консультаций о возможностях получения дополнительного профессионального образования и содействие выпускникам в получении его;

- размещение и своевременное обновление текущей информации о вакансиях работодателей на стендах и сайте колледжа;

- анализ текущей и перспективной потребности предприятий, организаций и иных работодателей в специальностях СПО для выработки предложений руководству колледжа при формировании контрольных цифр приема;

- изучение опыта Служб (центров) содействия трудоустройства выпускников других образовательных учреждений.

На сайте колледжа имеется раздел, посвященный трудоустройству выпускников колледжа, сайт используется для поиска и размещения вакансий работодателей и резюме студентов. Центр занятости предоставляет ежеквартально информацию о вакансии рабочих мест по профессиям и специальностям.

Положительные отзывы потребителей о качестве подготовки выпускников и благодарственные письма от руководителей различных организаций, свидетельствуют о высокой квалификации выпускников колледжа.

**Реализация программ ДПО**

В 2020 году в колледже реализуются 21 дополнительные профессиональные образовательные программы, в том числе: курсы повышения квалификации - 13 программ (61% от общего числа программ), профессиональная переподготовка - 4 программы (17%), профессиональное обучение - 4 программы (12%).

Рост удельного веса численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в колледже по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки возрастает в рассматриваемом периоде (2017 – 2019 г. г.), что свидетельствует об укреплении взаимосвязей с социальными партнерами и работодателями города и района.

**Анализ международной деятельности.**

Направление студентов ГБПОУ РО «ККПТ» для прохождения обучения (стажировки и практики) за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях, а также обучение иностранных студентов колледжем не осуществляется.

**Инфраструктура колледжа обеспечена** необходимыми площадями для проведения образовательного процесса в пределах установленных нормативови включает в себя:

* два учебных корпуса;
* 42 аудитории и лаборатории;
* 8 учебных мастерских;
* студенческое общежитие;
* спортивный, тренажерный и актовый залы;
* открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
* библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
* столовую.

Все специальности и профессии колледжа имеют современную, постоянно обновляющуюся материально-техническую базу, обеспечивающую возможность проводить все виды лабораторно-практических работ.

**Кадровый состав**

В колледже работают квалифицированные преподаватели, обеспечивающие образовательный процесс по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Штатных преподавателей 48 человек: из них с высшим образованием 46человек, что составляет 95,8%, высшую квалификационную категорию имеют 22 человека, что составляет 45,8%, первую квалификационнуюкатегорию имеют 18 человек, что составляет 37,5 %, имеют Почетное звание 11 человек, что составляет 22,9 %, являются кандидатами технических наук 2 чел. или 4,2%.

Мастеров производственного обучения 4 человека, из них: с высшим образованием 4 человека, что составляет 100%,первую квалификационную категорию имеют4 человека, что составляет 100 %.

Преподавателей (внешних совместителей) 2 человека: из них с высшим образованием 2 человека, что составляет 100%.

Профессиональный кадровый состав колледжа, обеспечивающий учебно-воспитательный процесс, соответствует лицензионным требованиям.

Удельный вес преподавателей из числа действующих работников профильных организаций, трудоустроенных по совместительству в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не менее чем 25% ставки увеличился с 2017 по 2020 г., и. составил на конец периода 22%.

Удельный весштатных преподавателей с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет увеличивался в течение рассматриваемых периодов и составил на конец периода 19,5%.

Средний возраст руководящих работников и преподавателей колледжа составляет 52года.

В отчетный период 41 человек из числа преподавателей колледжа обучались на курсах повышения квалификации и прошли профессиональную подготовку, 15 человек из них в форме стажировки в организациях и предприятиях реального сектора экономики. В том числе 3 человека имеют сертификат эксперта WorldSkills.

Для повышения квалификации используются различные формы работы: стажировка на предприятиях, курсы повышения квалификации в научных центрах и институтах, учебно-методическом центре профессионального образования; анализ педагогического опыта работы учреждений профессионального образования, обмен опытом как с преподавателями других образовательных учреждений, так и внутри колледжа, участие в территориальных, региональных конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах.

**Финансово-экономическая деятельность отражаетследующее.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий» финансируется из областного бюджета Ростовской области.

Учредителем колледжу предусматриваются субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственногозадания на оказание государственных услуг на основании статьи 78.1 БК РФ и субсидия на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Субсидия является одним из видов целевых средств. Объем финансового обеспечения рассчитывается Учредителем с учетом количественных показателей, установленных государственным заданием. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения между колледжем и Учредителем.

Кроме субсидий, в соответствии с Уставом колледжа, источниками доходов являются средства от оказания платных услуг.

Распределение средств колледжа из всех источников осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Общий объем финансового обеспечения колледжа

в 2017 - 2019 годы составляет

**184 789, 1 тыс. рублей**, в том числе:

в 2017 году – 55 356,7 тыс. руб.;

в 2018 году -  65 351,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 64 101,4 тыс. руб..

Из них

средства областного бюджета Ростовской области -

**175 273,2 тыс. рублей**, в т. ч.:

в 2017 году – 52 388,6 тыс. руб.;

в 2018 году - 62 085,5 тыс. руб.;

в 2019 году – 60 799,1 тыс. руб..

средства внебюджетных источников – **9 515,9 тыс. рублей**, в т. ч.:

в 2017 году – 2 968,1 тыс. руб.;

в 2018 году - 3 245,5 тыс. руб.;

в 2019 году – 3 302,3 тыс. руб.

На протяжении всех трех периодов наблюдается высокая доля доходов колледжа из бюджета Ростовской области и доходов от образовательной деятельности в общих доходах колледжа.

Средняя заработная плата преподавателей держится на уровне выше средней по региону и имеет устойчивый рост по рассматриваемым периодам.

В 2019 г. имеет место процентный рост внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности, что следует определить как положительную сторону финансово-экономической деятельности колледжа, так как образовательное учреждение получило больший доход от оказания платных образовательных услуг (ДПО, ПО, заочная форма обучения).

В течение 2017-2020 г. г. было:

- приобретено учебное оборудование на сумму 519,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств и на сумму 1150,6 тыс. руб.;

- произведена замена окон в учебном корпусе Б и общежитии колледжа на сумму 4,5 млн. руб.

- произведен ремонт кровли учебного корпуса Б, учебного корпуса по адресу: ул. Заводская 1, общежития и ремонт стены мастерской учебного корпуса Б на сумму 2,5 млн. руб.

Таблицы2-9.2 дополняют п.2.1результатамисопоставления данных по срезу за три года при обращении к данным Мониторингов качества подготовки кадров.

**Таблица 2.2. Образовательная деятельность ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (очная/заочная) | чел. | 435 | 426 | 433 |
| 2 | Удельный вес приоритетных специальностей от общего числа реализуемых специальностей СПО | % | 14,3 | 14,3 | 14,3 |
| 3 | Удельный вес студентов, обучающихся по приоритетным специальностям СПО в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО | % | 4,6 | 8,45 | 11,54 |
| 4 | Удельный вес специальностей (профессий), прошедших профессиональную общественную аккредитацию | % | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Удельный вес студентов, обучающихся по специальностям (профессиям), прошедшим профессиональную общественную аккредитацию | % | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники образовательной организации прошли сертификацию квалификаций | шт. | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Доля разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) в общем количестве разработанных и внедренных профессиональных программ | % | 0 | 0 | 0 |

**Вывод к таблице:**

Проведя анализ образовательной деятельности колледжа можно выделить сильные стороны:

**-** в 2017 года было проведено лицензирование специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (с квалификацией техник-механик), входящей в перечень ФГОС СПО по ТОП-50 - наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей;

- с 1 сентября начато обучение студентов по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) и доля студентов, обучающихся данной приоритетной специальности в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО увеличивалась по периодам (2017-2019 г. г.);

**-** также в 2017 году было проведено лицензирование рабочей профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в перечень ФГОС СПО по ТОП-50 - наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей и осуществлен набор обучающихся и начата реализация ППКРС по рабочей профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки).входящей в перечень ТОП-50.

Слабые стороны: увеличения удельного веса приоритетных специальностей в общем числе реализуемых специальностей СПО в колледже по периодам не происходило,так как их перечень не расширялся ввиду отсутствия материально-технической базы и собственных финансовых возможностей у ГБПОУ РО «ККПТ» для ее создания.

За рассматриваемые периоды профессиональная общественная аккредитация специальностей (профессий) не проводилась.

Процедура профессионально-общественной аккредитации была проведенав отношении 3-х образовательных программ колледжа в 2020 году, их удельный вес в общей численности специальностей и профессий колледжа составил 27,27%; при этом доля студентов, обучающихся в колледже по специальностям, выдержавшим профессионально-общественную аккредитацию профессионального образования в общей численности обучающихся, составила 28,42% в 2020 году.

За анализируемые периоды выпускники колледжа не проходили сертификацию квалификаций.

Выпускник колледжа, обучавшийся по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) прошел сертификацию квалификаций в 2020 г.

Разработка и внедрение профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) не проводилась ввиду отсутствия данного вида обучения.

**Таблица 2.3. Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Численность студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО | чел. | 5 | 8 | 9 |
| 2 | Численность студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WS, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО | чел. | 4 | 2 | 3 |
| 3 | Численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО | чел. | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа | шт. | 0,2 | 0 | 0 |
| 5 | Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа | шт. | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс | шт. | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс | шт. | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен, всего | чел. | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе: | | | | |
| 8.1 | Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) | чел. | 0 | 0 | 0 |
| 8.2 | Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в других формах | чел. | 0 | 0 | 0 |

**Вывод к таблице:**

Анализ данных таблицы 2.3 показывает, что в качестве сильных сторон качества подготовки выпускников образовательных программ колледжа можно выделить:

- наличие победителей и призеров WorldSkillsRussia, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, рост количества студентов - участников региональных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkillsRussia, региональных этапов олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и международных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства

Слабая сторона:

- планирование осуществляется в традиционной форме без учета финансовых затрат;

- недостаточное развитие материально-технической базы в части требований WorldSkillsRussia не способствует значительному увеличению числа студентов, участвующих в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также увеличению количества медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс.

За рассматриваемые периоды обучающиеся очной формы обучения не сдавали демонстрационный экзамен. Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussiaвыпускники колледжа по профессии 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудованияпрошли в 2020 г.

**Таблица 2.4. Трудоустройство выпускников ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников очной формы обучения, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования | % | 47 | 57,4 | 52,2 |
| 2 | Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения | % | 0,51 | 0,54 | 0,54 |

**Вывод к таблице:**

По результатам анализа трудоустройство выпускниковв качестве сильных сторон можно выделить:

- увеличение числа трудоустроенных выпускников в 2018 г. и в 2019 г. в сравнении с 2017 г. Это свидетельствует о систематическом проведении колледжем мониторинга трудоустройства выпускников и информировании студентов о положении на региональном рынке труда, имеющихся вакансиях, качественной подготовке выпускников к будущей профессиональной деятельности (в частности увеличена доля выпускников колледжа, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по способам поискаработы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте, в общей численности выпускников за период 2017-2020 гг. с 45% до 60%), в том числе проведении обучения в колледже по дополнительным специальностям и профессиям, совмещении очного и заочной формы обучения, что в результате повышает как готовность выпускников к труду по выбранной специальности, так и интерес работодателей в связи с дополнительно полученными квалификациямивыпускников;

- увеличение доли выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения в 2018 году и стабильное значение этого показателя в 2019 г. Этому способствует, в том числе повышение доля выпускников, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по основам предпринимательства, открытию собственного дела, финансовой грамотности, в общей численности выпускников колледжа за период 2017-2020 гг. с 55% до 60%.

Слабые стороны: финансово-экономический кризис, дефицит рабочих мест, несовпадение ожидаемого выпускниками размера оплаты труда с реально сложившемся ее уровнем на рынке труда.

**Таблица 2.5. Реализация программ ДПО ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки | % | 41 | 43,4 | 47,2 |
| 2 | Доля доходов, полученных от реализации программ ДПО, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения | % | 1,0 | 1,1 | 1,1 |
| 3 | Доля доходов, полученных от реализации программ профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения | % | 1,5 | 1,6 | 1,6 |
| 4 | Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования (без учета обучающихся, получающих ДПО) | чел. | 57 | 62 | 68 |

**Вывод к таблице.**

Рост удельного веса численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в колледже по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки и увеличение количества занятого населения в возрасте 25 - 65 лет, получивших дополнительное профессиональноеобразование (без учета обучающихся, получающих ДПО)в рассматриваемом периоде (2017 – 2019 г. г.) свидетельствует об укреплении взаимосвязей с социальными партнерами и работодателями города и района.

В качестве слабых сторон необходимо выделить низкий уровень доли доходов, полученных от реализации программ ДПО и профессионального обучения в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения, а также замедление их роста.

**Таблица 2.6. Международная деятельность ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО, прошедших обучение (стажировку/практику) не менее месяца за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО | % | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО (приведенный контингент) | % | 0 | 0 | 0 |

**Вывод к таблице.**

Результаты анализа данных таблицы 2.6свидетельствуют о наличии проблемы отсутствия обучения (стажировок и практик) за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компанияхввиду отсутствия финансирования такого обучения.

**Таблица 2.7. Инфраструктура ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО | % | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с организациями социальной сферы | шт. | 15 | 15 | 15 |
| 3 | Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов образовательной организации | % | 0,0 | 15,1 | 6,4 |
| 4 | Доля бюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме бюджетных расходов образовательной организации | % | 0,6 | 0,9 | 1,0 |
| 5 | Удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования | % | 17,0 | 20,5 | 17 |
| 6 | Удельный вес специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами, в общем числе реализуемых специальностей СПО | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Количество созданных специализированных центров компетенций, всего | шт. | 0 | 0 | 0 |
|  | из них: | | | | |
| 7.1 | Количество СЦК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия | шт. | 0 | 0 | 0 |
| 7.2 | Количество созданных центров демонстрационного экзамена | шт. | 0 | 0 | 0 |
| 7.3 | Создание в ПОО специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциям | шт. | 0 | 0 | 0 |

**Вывод к таблице.**

По результатам анализа данных таблицы 6 можно сделать следующие выводы:

- доля внебюджетных расходов направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов колледжа достигает наибольшего значения в 2018 г. и уменьшается в 2019 г., но не достигает нулевой отметки, как в 2017 г.; доля бюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме бюджетных расходов колледжа стабильно растет по рассматриваемым периодам, но более низкими темпами, чем снижается доля внебюджетных расходов. Таким образом, наличие расходов на приобретение машин и оборудования в структуре расходов, их рост являются сильными сторонами развития инфраструктуры ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»;

- замедление темпов роста расходов на приобретение машин и оборудования, а также снижение в 2019 г. удельного веса стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования до уровня 2017 г. являются негативными тенденциями в развитии инфраструктуры колледжа и, в совокупности, свидетельствуют о замедлении темпов приобретения и обновления парка машин и оборудования в 2019 г. всравнении с 2018 г.;

**-** отсутствие созданных специализированных центров компетенций, в том числе СПК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия,центров демонстрационного экзамена специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциямввиду отсутствия бюджетного финансирования данного направления развития учебного заведения и недостаточности собственных финансовых возможностей у ГБПОУ РО «ККПТ» является слабой стороной деятельности колледжа.

Вместе с тем работа по оснащениюсовременным лабораторным и учебным оборудованием лабораторий и учебных мастерских в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению реализации ФГОС СПО по ТОП-50 - наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей и актуализированных ФГОС СПО систематически проводится. Дооснащение и создание новых специализированных мастерских и лабораторий в соответствии с требованиями к проведению ДЭ,НОК по осваиваемым компетенциям, компетенциями WS планируется к 2024 г. (в соответствии с Программой развития ГБПОУ РО «ККПТ» на 2021-2024 годы).

**Таблица 2.8. Кадровый состав ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Удельный вес преподавателей, имеющих сертификат эксперта WorldSkills, в общей численности преподавателей | % | 4,9 | 4,9 | 7,3 |
| 2 | Удельный вес преподавателей из числа действующих работников профильных организаций, трудоустроенных по совместительству в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не менее чем 25% ставки, в общей численности преподавателей | % | 20 | 21 | 22 |
| 3 | Доля штатных преподавателей с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет в общей численности штатных преподавателей | % | 17,7 | 19 | 19,5 |
| 4 | Удельный вес преподавателей, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за предыдущий учебный год, в общей численности преподавателей | % | 71 | 67 | 53,7 |
| 5 | Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательной организации | % | 2,2 | 6,5 | 7,3 |
| 5.1. | Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям региона за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательной организации | % | 4,4 | 2,3 | 2,,4 |
| 6 | Доля преподавателей и мастеров производственного обучения возрастной категории моложе 40 лет | % | 17,7 | 19 | 19,5 |
| 7 | Доля штатных работников в общей численности преподавателей | % | 47,3 | 47,2 | 48 |
| 8 | Средний возраст руководящих работников образовательной организации | лет | 50 | 51 | 52 |
| 9 | Средний возраст педагогических работников образовательной организации | лет | 50 | 51 | 52 |
| 10 | Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия | чел. | 2 | 1 | 7 |
| 11 | Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов демонстрационного экзамена | чел. | 2 | 0 | 5 |
| 12 | Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов Ворлдскиллс | чел. | 2 | 0 | 2 |
| 13 | Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла), прошедших стажировку на передовых производственных площадках | чел. | 5 | 0 | 2 |

**Вывод к таблице.**

По данным таблицы 2.8 можно сделать следующие выводы.

Сильные стороны:

* наличие преподавателей, имеющих сертификат эксперта WorldSkills;
* оптимизация кадрового состава за счет привлечения действующих работников профильных организаций, трудоустроенных по совместительству в колледж и увеличения доли штатных преподавателей с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет в общей численности штатных преподавателей и привлечения к преподавательской деятельности молодых специалистов;
* наличие в колледже эффективно действующей системы организации повышения квалификации педагогических работников и руководителей в системе дополнительного профессионального образования, о чем свидетельствует высокий удельный вес преподавателей, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в общей численности преподавателей колледжа; увеличение удельного веса руководителей и педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям; наличие руководителей и педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям региона.

Слабые стороны:

* наметившаяся тенденция снижения удельного веса преподавателей, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в общей численности преподавателей, что свидетельствует о снижении у ряда преподавателей готовности к постоянному обновлению и развитию своей профессиональной деятельности;
* средний возраст руководящих и педагогических работников 52 года;
* недостаточное количество преподавателей, имеющих опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет.

Также в качестве важнейшей задачи необходимо выделить дальнейшую подготовку преподавателей, имеющих сертификат эксперта WorldSkills.

**Таблица 2.9.1 Финансово-экономическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона | % | 100,4 | 101,9 | 103,9 |
| 2 | Доля доходов организации из бюджета субъекта РФ и местного бюджета | % | 94,6 | 95 | 94,9 |
| 3 | Доля доходов организации от образовательной деятельности в общих доходах организации | % | 98,5 | 98,8 | 98,7 |
| 4 | Доля внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности | % | 5,4 | 5,0 | 5,1 |

**Таблица 2.9.2 Темпы роста доходов от реализации образовательных программ ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»по типам конечных потребителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип конечных потребителей\* | Источник финансового обеспечения\*\* | Образовательная программа | | Доход за  2018, тыс.руб. | Доход за 2019, тыс. руб. | Темпы роста ОО, % |
| Наименование | Тип\*\*\*  (ДО / ООП / ДПО / ПО) |
| Студенты СПО | ГЗ | Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. | ООП | 40505,6 | 42728,9 | 105,5 |
| ОУ | Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.  Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих | ДПО, ООП, ПО | 2428,6 | 2445,8 | 100,7 |
| Взрослое население | ГЗ | - | - | 0 | 0 | 0 |
| ОУ |

**Таблица 2.9.3 Структура доходов, полученных от реализации образовательных программ ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование образовательной программы | Общие поступления за 2019 (по всем источникам финансового обеспечения), тыс.руб. | Доля в общем доходе ООРП СПО, % |
| 1. | ОПОП | 63396,3 | 98,9 |
| 2. | ДПО | 705,1 | 1,1 |
| **Итого:** | | 64101,4 | **100** |

**Вывод к таблице.**

Анализ данных таблиц позволяет сделать следующие выводы:

- уровень заработной платы педагогических работников имеет устойчивый рост по периодам по отношению к средней заработной плате по экономике регионаи опережает целевые показатели, что является сильной стороной финансово-экономической деятельности колледжа;

- на протяжении всех трех периодов наблюдается высокая доля доходов колледжа из бюджета Ростовской области и доходовот образовательной деятельности в общих доходах колледжа, так как образовательное учреждение является бюджетным и образовательная деятельность – приоритетным направлением деятельности;

- в 2019 г. имеет место сокращение доли бюджетного финансирования за счет процентного роста внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности, что следует определить как положительную сторону финансово-экономической деятельности колледжа, так как образовательное учреждение получило больший доход от оказания платных образовательных услуг (ДПО, ПО, заочная форма обучения).

**2.2. Матрица SWOT-анализа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Матрица SWOT-анализа** | **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** |
| - достаточно высокий коэффициент востребованности образовательных услуг (выполнение контрольных цифр приема, прием за счет физических лиц, обучение по программам дополнительного образования; профессионального обучения)  - очень высокий удельный вес выпускников, получивших документы об образовании в общей численности обучающихся выпускного курса;  - наличие лицензированных образовательных программ из списка ТОП-50 и ТОП- Регион;  - увеличение количествастудентов по приоритетнымпрофессиям испециальностям ТОП-50;  - наличие опыта подготовки студентов и прохождения ими ГИА в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia и независимой оценки квалификации (НОК);  - наличие направлений подготовки, прошедших процедуру профессионально-общественной аккредитации;  - наличие победителей и призеров WorldSkillsRussia, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства;  - наличие опыта внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;  - наличие программ ДПО и профессионального обучения, востребованных на рынке труда и стабильное получение доходов от их реализации;  - способный к развитию и принятию нового,опытный педагогический коллектив;  - наличие преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших подготовку и имеющих сертификаты экспертов демонстрационного экзамена, экспертов чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills;  - высокая по региону средняя заработная плата;  - создана удовлетворительная современная материально-техническаябаза и производится ее обновление;  - устойчивые связи с ГКУ РО «Центр занятости населения г. Красный Сулин» и с другими социальными и сетевыми партнерами | - отсутствие увеличения доли приоритетных специальностей в общем числе реализуемых специальностей СПО в колледже;  - отсутствие обучающихся, прошедших обучение (стажировку/практику) не менее месяца за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях;  - низкий удельный вес числа студентов, участвующих в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства разного уровня и недостаточная результативность;  - недостаточная проработка дистанционного обучения для взрослого населения, профессии практико-ориентированные, требуются практические навыки;  - отсутствие достойных результатов в рейтинге образовательных организаций;  - потребность в квалифицированных кадрах профессионального цикла, соответствующих требованиям ФГОС ТОП-50;  - отсутствие возможности длительной стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на производстве, в организациях работодателей;  - низкий показатель охвата занятого населения в возрасте 25-65 лет программами ДПО;  - низкий уровень доли доходов, полученных от реализации программ ДПО и профессионального обучения;  - недостаточное оснащение современным лабораторным и учебным оборудованием лабораторий и учебных мастерских в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению реализации ФГОС СПО по ТОП-50;  - недооснащенность архитектурной и материально-технической среды для инвалидов и лиц с ОВЗ;  - отсутствие ЦП ДЭ для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена;  - отсутствие сильных социальных партнеров и работодателей по некоторым направлениям подготовки  - отсутствие эффективного взаимодействия с международным и Российскими партнерам в части реализаций целевой подготовки |
| **Возможности (O)** | *SO-стратегия: S + O =*  *План мероприятий и/или проекты развития ПОО* | *WO-стратегия: W + O =*  *Проекты развития ПОО* |
| - повышение интереса со стороны абитуриентов к получению специальностей и рабочих профессий, реализуемых колледжем;  - наличие высокого спроса на квалифицированных специалистов по направлениям подготовки, реализуемым в колледже на рынке труда;  - укрепление взаимосвязей с социальными партнерами и увеличение их числа;  - увеличение доли обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения;  - реализация специальностей и профессий,  входящих в ТОП  -50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей;  - развитие системы ДПО;  - рост численности выпускников общеобразовательных организаций;  - участие образовательной организации в государственных проектах и получение грантов;  - рост численности выпускников общеобразовательных организаций;  - развитие движенияWorldSkills и Аbilympics | Развитие комплекса платных образовательных услуг:  - дополнительных образовательных программ;  - участие в Федеральных и региональных проектах по подготовке и переподготовке взрослого населения, граждан предпенсионного возраста, безработных граждан, матерей находящихся в отпуске по уходу за ребенком и т.д.  Проведение работы по подготовке студентов к ГИА в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia и независимой оценки квалификации (НОК)  Продолжение работы по организации подготовкипреподавателей и мастеров производственного обученияс целью получения сертификатов экспертов демонстрационного экзамена, экспертов чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills  Продолжение работы по разработке сетевых образовательных программ  Проведение процедуры профессионально-общественной аккредитации | Профориентационная работа, применение современных технологий рекламы и PR.  Проведение мероприятий по обменупедагогическим опытом, семинаров, конференций, круглых столов.  Проведение совместных мероприятий с работодателями, социальными партнерами.  Реализация проектов:  - создание и дооснащение рабочих мест для подготовки обучающихся к прохождению демонстрационного экзамена и участию в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia;  - внедрение элементов дистанционных технологий в очную и заочную форму обучения и дополнительное образование;  - создание информационного образовательного пространства при помощи средств телекоммуникаций, программных продуктов, активного использования глобальной сети Интернет и части внутренней локальной сети колледжа, в том числе за счет участия в проекте «Цифровая образовательная среда» как части национального проекта «Образование» |
| **Угрозы (T)** | *ST-стратегия: T + S =*  *План мероприятий и/или проектов по минимизации угроз* | *WT-стратегия: W + T =*  *План мероприятий и/или проектов по устранения слабых сторон* |
| - отсутствие востребованности выпускников колледжа на рынке труда;  - снижение платежеспособного спроса на образовательные услуги;  - снижение контрольных цифр приема (КЦП), невыполнение госзадания;  - быстро изменяющиеся требования работодателей в связи с техническим прогрессом;  - ориентация потенциальных абитуриентов с высоким уровнем качества общеобразовательной подготовки на получение образования в других регионах РФ;  - повышение конкуренции среди различного уровня образовательных организаций за потенциальных абитуриентов;  - возрастание дефицита компетенций преподавательского состава;  - несоответствие материально-технической базы образовательной организации достижениям науки и техники, увеличение физического износа | Мониторинг, анализ актуальной ситуации и динамика изменений на рынке труда субъекта РФ.  Укрепление связей с ГКУ РО «Центр занятости населения г. Красный Сулин» и с другими социальными и сетевыми партнерами  Соблюдение колледжем контрольных цифр приема на подготовку кадров по образовательным программам СПО.  Развитие современных форм профориентационной работы.  Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс современного учебного оборудования и современных образовательных технологий, в том числе открытых онлайн-курсов, активных методов обучения  Повышение степени информированности работающих граждан об имеющихся в образовательной организации возможностях непрерывного обновления своих профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков.  Установление долгосрочных контактов с работодателями.  Повышение роли дополнительного платного образования в деятельности колледжа | Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению реализации ФГОС СПО по ТОП-50 - наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей и актуализированных ФГОС СПО  Дооснащение архитектурной и материально-технической среды для инвалидов и лиц с ОВЗ  Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетентности.  Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения на современных отечественных и зарубежных предприятиях (приобретение практических знаний при наличии опыта и навыков преподавательской работы).  Внедрение современных систем обучения на основе новых информационных технологий  Увеличение числа договоров на целевое обучение |

**Выводы по пункту 2.2.**

Анализ факторов (внешних и внутренних), оказывающих существенное влияние на деятельность колледжа (SWOT-анализ) позволил установить цепочки связей между факторами внешней среды и факторам внутренней среды, оценить степень их влияния, риски, возможности, угрозы; сформулировать конкурентные преимущества образовательного учреждения на рынке образовательных услуг и определить стратегические направления и задачи развития ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» на период 2020-2024г.г.с целью обеспечения конкурентоспособности и лидерства колледжа на рынке образовательных услуг региона.

SWOT-анализ выявил возможности для функционирования процессов по следующим приоритетным направлениям деятельности колледжа:

-увеличение количества обучающихся продемонстровавших уровень профессиональных компетенций, соответствующий современным стандартам, в том числе стандартам WS в ходе ДЭ, чемпионата WorldSkillsRussia, независимой оценки квалификации.

-повышение качества, доступности и обеспечение непрерывности профессионального образования (ОПОП очной и заочной формы, ДПО, ПО) за счет развития цифрового информационного образовательного пространства и применения элементов дистанционного и электронного обучения.

- развитие кадрового потенциала.

**2.3. Модель взаимодействия с социальными партнёрами**

В процессе организации взаимодействия ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» с социальными партнерами используются следующие механизмы, представленные на схеме:

Договор об оказании ОУ

Учебно-информационное пространство

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

**ГБПОУ РО «ККПТ»**

Оказание услуг, трансляция практик, профориентационная работа

Договор о социальном или сетевом взаимодействии

Трансфер ресурсов, реализация направлений ВР

Обучающиеся

Родители

ПОО

(СПО, ВУЗ)

Образовательные организации (общего и дополнительного образования)

**РЕСУРСЫ**

Социальные партнеры

Организации социальные партнеры

**ЦОК**

**МТБ**

**КАДРЫ**

Рисунок 1 – Модель взаимодействия ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий с социальными партнерами

Основной целью взаимодействия ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий с социальными партнерами являетсяразвитие долгосрочных партнёрских отношений в сфере подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей, повышения качества профессионального образования, удовлетворения текущих и перспективных потребностей Ростовской области в квалифицированных специалистах.

Развитие социального партнерства основано на решении следующих задач:

* нормативно-управленческих – разработка локальных актов, инструкций, соответствующих приказов и распоряжений, в которых назначаются ответственные за реализацию конкретных планов и мероприятий, определяются их права и обязанности, расширяются и уточняются функциональные обязанности представителей колледжа и предприятий – социальных партнеров, заключаются договора с социальнымипартнерами;
* организационно-педагогических – решение проблем, связанных с проведением тех или иных образовательно-воспитательных мероприятий, направлений деятельности колледжа; определение совместных планов, в реализации которых должны принять участие сотрудники колледжа и организации – социальные партнеры;
* программно-методических – обновление содержания профессионального образования в соответствии с современным уровнем развития педагогической науки и технологий профессиональной деятельности, с учетом стандартов WorldskillsRussia;
* разработка рабочих программ производственной практики, создание методического обеспечения практического обучения на базахпрактики.

ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» имеет достаточный опыт взаимодействия с различными учреждениями, позволяющий вести подготовку квалифицированных специалистов. Учитывая высокую значимость вопросов социального диалога в настоящее время, был проведен анализ имеющегося опыта реализации модели социального партнерства колледжа с организациями и предприятиями в вопросах подготовки квалифицированных специалистов.

Сегодня непременным условием, элементом организации деятельности колледжа является мотивация педагогических работников на проведение работы по изучению стандартов WorldskillsRussia, рынка труда, уточнения квалификационных требований конкретных работодателей, поиск совместных взаимовыгодных проектов, развития экспертного сообщества.

Приоритетными направлениями взаимодействия колледжа с социальными партнерами, в том числе с учетом стандартов Worldskills являются следующие (таблица 2.10).

Таблица 2.10. Приоритетные направления взаимодействия колледжа с социальными партнерами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности посозданию системы эффективного взаимодействия колледжа с социальными партнерами | ГБПОУ РО «ККПТ» | Социальный партнер |
| 1. **Профориентационная работа с потенциальными абитуриентами** | | | |
| 1 | Мониторинг и прогнозирование потребностей рынка трудас целью набора абитуриентов по наиболее востребованным специальностям и профессиям | Анализ рынка труда с целью прогнозирования перспективной потребности вквалифицированных специалистах. | Предоставление сведений колледжу о потребностях вспециалистах среднегозвена и квалифицированных рабочих |
| 2 | Работа по организации целевого приёма абитуриентов | Использование сведений о рынке трудадля планирования приёма абитуриентов | Предоставление колледжу заявок наподготовку специалистов и рабочих кадров на основе прогнозирования перспективной потребностив квалифицированных специалистах с заключениемдоговоров |
|  |
| 3 | Участие в Дне открытых дверей колледжа, «Ярмарках вакансий», проводимых на базе колледжа | Организация мероприятий, мастер-классов поспециальностям и профессиям | Привлечениевыпускниковколледжа |
| 4 | Участие в региональном xемпионате«Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)» | Организация работы по подготовке студентов к участию в региональном чемпионате | Проведение мастер- классов, семинаров |
| **2.** | **Совместная с социальными партнерами деятельность по совершенствованию образовательного процесса** | | |
| 1 | Совместная разработка основных профессиональных образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам | Определение и согласование с работодателями форм, методов организации обучения, учебных планов, программ учебных дисциплин,профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО,стандартов WorldskillsRussia, профессиональных стандартови потребностями рынка труда | Участие в определении целей и задач основных профессиональных образовательных программ; разработке компетентностно-ориентированноймодели выпускника; согласование программ практик, учебных дисциплин, профессиональных модулей на предмет их практической ориентации и направленности на будущую профессиональную деятельность |
| 2. | Совместная реализация основных профессиональных образовательных программ | Привлечениеведущихспециалистов-представителей работодателей к:  - проведению мастер-классов, разработке  заданий для студентов ит.п.;  -руководству практиками, проводимыми в организациях, являющихся социальными партнерами колледжа;  -участию в разработке тематики ируководству (консультированию)  курсовыми и выпускными квалификационными работами;  -участию в работе ГЭК в качестве членов комиссии | Участие ведущих специалистов вучебном процессе, в том числе информированиепреподавателей о реальных проблемных ситуациях, возникающих в деятельности организации с целью содействия в усилении практической направленности подготовки обучающихся;  заключение договоров, предоставление баз для проведения производственных практикстудентов с целью их профессиональной ориентации |
| 3 | Оценка качества реализации образовательных программ | Разработка перечня показателей оценки профессиональных образовательных программ, включающих показатели профессионально-общественной аккредитации | Участие в профессионально-общественной аккредитации отдельных образовательных программ колледжа |
| **3.** | **Реализация дополнительных образовательных программ с участием организаций социальных партнеров** | | |
| 1 | Повышениеквалификациисотрудников предприятий 0 социальных партнеров | Разработка иреализация учебных курсови программ по заказу и с участием работодателей | Участие в разработке и реализации дополнительных образовательных программ |
|  | на базе колледжа |
| 2 | Повышение квалификации преподавателей колледжа (стажировка) на базах работодателей | Разработка и реализация программ стажировок по актуальным направлениям профессиональной подготовки обучающихся | Участие в определении целей и задач программ стажировок преподавателей колледжа |
| **4.** | **Содействие в трудоустройстве и повышенииконкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда** | | |
| 1 | Диагностика удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов | Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) | Участие в анкетировании и работе по внедрению требований профессиональных стандартов в программы подготовки специалистовсреднего звена и квалифицированных рабочих и служащих |

**Механизмы взаимодействия колледжа с социальными партнерами:**

* Заключение двусторонних договоров (соглашений) между колледжем и организацией- социальным партнером с указанием основных направлений сотрудничества;
* Информационное обеспечение взаимодействия колледжа и основных участников рынка труда (организаций-работодателей, органов власти, государственной службы занятости), направленное на сбор и систематизацию данных о рынке труда, анализ текущего и планируемого спроса на молодых специалистов, в том числе с использованием возможностей сайта колледжа по трудоустройству;
* Разработка и утверждение на Совете колледжа согласованного плана работы колледжа и его социальных партнеров на текущий учебный год с указанием конкретных мероприятий, сроков их выполнения, ожидаемых результатов и ответственных исполнителей от каждой стороны.

Таким образом, основными формами социального партнерства колледжа являются:

* договорная (взаимодействие на основе двухстороннихдоговоров);
* организационная (совместное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров по запросам работодателей идр.);
* оценка качества подготовки специалистов (экзаменационные комиссии).

В процессе организации взаимодействияГБПОУ РО «ККПТ» с 14-ю предприятиями и организациями заключены договора о социальном партнерстве и с 5-ю – о сетевом взаимодействии. Со всеми обучающимися и их законными представителями заключены договора об оказании образовательных услуг.

Кроме того тесное взаимодействие осуществляется с образовательными учреждениями на базе которых организованы Центральные площадки по проведению демонстрационных экзаменов и с ЦОК-003 ООО «ГОССп ЮР» г. Таганрог.

**Раздел III. Цели и задачи деятельностигосударственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

**3.1. Миссия ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

«Непрерывное профессиональное образование – гарантия развития и успеха!»

Высококачественное и доступное профессиональное образование, помогающее людям стать востребованными в быстроизменяющемся высокотехнологичном мире, конкурентоспособными на рынке труда через обучение современным компетенциям и развитие деловых и личностных качеств.

**3.2. Цель и задачи Программы деятельности ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель деятельности | Сформировать и внедрить до 2024 года современную модель подготовки кадров, обеспечивающую повышение доступности, качества, непрерывности профессионального образования в соответствии с современными стандартами, передовыми образовательными и производственными технологиями, требованиями экономики Ростовской области и, позволяющую ГБПОУ РО «ККПТ» позиционировать себя в качестве многопрофильной организации, предоставляющей качественное современное образование в различных форматах |
| Декомпозиция цели деятельности по направлениям \* | **Направление 1:**  Увеличение количества обучающихся продемонстровавших уровень профессиональных компетенций, соответствующий современным стандартам, в том числе стандартам WS в ходе ДЭ, чемпионата WorldSkillsRussia, независимой оценки квалификации |
| *Задача 1: Создать учебные рабочие места, оснащенные оборудованием и инструментами по четырем компетенциям для обеспечения подготовки не менее 180 обучающихсяк прохождению ГИА в форме демонстрационного экзамена, процедуры независимой оценки квалификаций, участию в чемпионатах WorldSkillsRussia и конкурсах профессионального мастерства разного уровня до 31.12.2024 г.*  *Задача 2: Разработать и пересмотреть рабочие программы (ООП, ПО, ПП*) *с учетом возможности работы на созданных учебных рабочих местах.*  *Задача 3:Обеспечить систематическое проведение профориентациина базе мастерских и лабораторий колледжа, оснащенных современным оборудованием и инструментами почетырем компетенциям* |
| **Направление 2:**  Повышение качества, доступности и обеспечение непрерывности профессионального образования (ОПОП очной и заочной формы, ДПО, ПО) за счет развития цифрового образовательного пространства и применения элементов дистанционного и электронного обучения |
| *Задача 1:Разработать нормативно-правовое обеспечение цифровой образовательной среды колледжа.*  *Задача 2:Создать материально-техническую базу для функционирования цифровой образовательной среды и обеспечить качественную и бесперебойную работу оборудования.*  *Задача 3:Разработать и реализовать программы, обучающие навыкам работы в цифровой образовательной среде.*  *Задача 4:Переработать рабочие программы (ООП, ПО, ПП*) *с учетом новых информационных и технических возможностей.*  *Задача 5:Обучить навыкам работы в цифровой среде не менее 441 человека к 2024 году.* |
| **Направление 3:**  Развитие кадрового потенциала |
| *Задача 1: Разработать и утвердить график прохождения повышения квалификации преподавателей и мастеров ПО колледжа*  *Задача 2: Направить преподавателей и мастеров производственного обучения на обучение с целью получения сертификата эксперта WorldSkillsв количестве не менее 4-х человек.*  *Задача 3: Направить преподавателей и мастеров производственного обучения на обучение с целью получения сертификата эксперта демонстрационного экзаменав количестве не менее 4-х человек.* |

**\**

**Раздел IV. Ожидаемые результаты деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

| **№п/п** | **Показатель** | **План** | **Факт** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен, всего (чел.) | 274 | 274 |
|  | в том числе | | |
| 1.1 | Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), чел. | 232 | 232 |
| 1.2 | Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в других формах, чел. | 42 | 42 |
| 2 | Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия, чел. | 8 | 8 |
| 3 | Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов демонстрационного экзамена, чел. | 4 | 4 |
| 4 | Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов Ворлдскиллс, чел. | 4 | 4 |
| 5 | Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла), прошедших стажировку на передовых производственных площадках | 3 | 3 |
| 6 | Количество созданных специализированных центров компетенций, всего | 4 | 4 |
|  | из них | | |
| 6.1 | Количество СЦК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия | 0 | 0 |
| 6.2 | Количество созданных центров демонстрационного экзамена | 0 | 0 |
| 6.3 | Создание в ПОО специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциям | 4 | 4 |
| 7 | Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа | 0,2 | 0,2 |
| 8 | Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа | 0 | 0 |
| 9 | Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс | 0 | 0 |
| 10 | Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс | 0 | 0 |
| 11 | Количество профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники образовательной организации прошли сертификацию квалификаций | 2 | 2 |
| 12 | Доля разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) в общем количестве разработанных и внедренных профессиональных программ, % | 0 | 0 |
| 13 | Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения, % | 0,54 | 0,54 |
| 14 | Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования (без учета обучающихся, получающих ДПО), чел. | 100 | 100 |

**Раздел V. Основные этапы и механизмы реализации программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

* 1. **План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 г.и плановый период 2022 и 2023 г. г.**

Раздел 1. Поступления и выплаты

| Наименование показателя | Сумма | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| На 2021 текущий финансовый год | На 2022 первый год планового периода | На 2023 второй год планового периода | за  пределами  планового  периода |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 676836,1 | 0 | 0 | 0 |
| Остаток средств на конец текущего финансового года | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы, всего в том числе: | 70832300 | 83925400 | 71561600 | 0 |
| доходы от собственности, всего в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| доходы от оказания платных услуг (работ) всего | 3554600 | 3748800 | 3748800 | 0 |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 45422300 | 45909900 | 45844400 | 0 |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 50000 | 0 | 0 | 0 |
| безвозмездные денежные поступления, всего в том числе: | 21865400 | 34266700 | 21907200 | 0 |
| целевые субсидии | 19965800 | 34266700 | 20107200 | 0 |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1899600 | 0 | 1800000 | 0 |
| прочие доходы, всего | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы, всего в том числе: | 71569136.1 | 33925400 | 71561600 | 0 |
| на выплаты персоналу, всего в том числе: | 39365700 | 40235600 | 40296800 | X |
| оплата труда | 30013800 | 30785000 | 30839600 | X |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 185000 | 46000 | 46000 | X |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего в том числе: | 9166900 | 9404600 | 9411200 | X |
| на выплаты по оплате труда | 9166900 | 3404600 | 3411200 | X |
| на иные выплаты работникам | 0 | 0 | 0 | X |
| социальные и иные выплаты населению, всего в том числе: | 16699700 | 16831100 | 16831100 | X |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат из них: | 10670700 | 10670700 | 10670700 | X |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10670700 | 10670700 | 10670700 | X |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 5497500 | 5628900 | 5628900 | X |
| иные выплаты населению | 531500 | 531500 | 531500 | X |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего из них: | 1227600 | 1187600 | 1187600 | X |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 1091900 | 1091900 | 1091900 | X |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 18200 | 18200 | 18200 | X |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 117500 | 77500 | 77500 | X |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе: | 14276136,1 | 25671100 | 13246100 | 0 |
| закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 0 | 3 | 3 | 3 |
| закупку товаров, работ, услуг в цепях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0 | 0 | 0 | 0 |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего из них: | 14276136.1 | 25671100 | 13246100 | 0 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего | 0 | 0 | 0 | X |
| Прочие выплаты, всего | 0 | 0 | 0 | X |

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

|  |  | Сумма | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Год  начала  закупки | На 2021 текущий финансовый год | На 2022 первый год планового периода | На 2023 второй год планового периода | за  пределами  планового  периода |
| Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе: | X | 14276136,1 | 25671100 | 13246100 | 0 |
| по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона №223-ФЗ в том числе: | X | 14276136,1 | 25671100 | 13246100 | 0 |
| за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе: | X | 8641767.57 | 7856800 | 7791300 | 0 |
| за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе: | X | 3266100 | 17435600 | 5076100 | 0 |
| в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них: | X | 3266100 | 17435600 | 5076100 | 0 |
| за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальныхвложений | X | 1899600 | 0 | 0 | 0 |
| за счет прочих источников финансового обеспечения | X | 468668,53 | 378700 | 378700 | 0 |
| в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | X | 468668,53 | 378700 | 378700 | 0 |
| Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки | X | 14276136,1 | 25671100 | 13246100 | 0 |
| Итого по контрактам, планируемым к заключению *в* соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. по соответствующему году закупки | 2021 | 14276136,1 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 2022 | 0 | 25671100 | 0 | 0 |
| Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 2023 | 0 | 0 | 13246100 | 0 |

**5.2.План обеспечения комплексной безопасности (2021-2024 г.г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с персоналом** | | | | | |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | | сентябрь, февраль  ежегодно | | Зам. директора по АХР и безопасности  Юрисконсульт |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни) | | в течении года | | Зам. директора по АХР и безопасности |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | сентябрь, март  ежегодно | | Зам. директора по АХР и безопасности |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | сентябрь, март  ежегодно | | Зам. директора по АХР и безопасности |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | сентябрь, март  ежегодно | | Зам. директора по АХР и безопасности |
|  | Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | ежедневно | | Комендант колледжа  Комендант общежития |
|  | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | | в течение года | | Зам. директора по ВР  Зам. директора по АХР и безопасности |
|  | Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | | сентябрь, март  ежегодно | | Ответственный по ГО |
|  | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | в течение года | | Зам. директора по АХР и безопасности  Комендант колледжа  Комендант общежития |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади | | в течение года | | сторожа |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | | 2 раза в год | | Зам. директора по АХР и безопасности |
|  | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | | в период новогодних праздников | | Зам. директора по АХР и безопасности |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | | Ежедневно | | Зам. директора по АХР и безопасности |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности | | май  ежегодно | | Зам. директора по АХР и безопасности |
| **Работа с обучащимися** | | | | | |
| 15 | Тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; | | Согласно плана | | Классные руководители |
| 16 | Проведение занятий ОБЖ в группах | | Согласно плана | | Преподаватель ОБЖ |
| 17 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций учащихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | | Ежеквартально | | Зам. директора по АХР и безопасности |
| 18 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | Согласно плана | | Классные руководители |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 19 | Проведение родительских собраний; | | | Согласно плана | Зам. директора по ВР  Классные руководители |

**5.2.1. План работы службы медиации (2021-2024 г.)**

**Цель**: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

**-**оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заседание группы  медиации колледжа. Формирование инициативной группы службы медиации колледжа | сентябрь  ежегодно | куратор службы |
|  | Сбор заявок, случаев для рассмотрения СМК | в течение учебного года | куратор службы |
|  | Ведение  восстановительных программ | в течение учебного года по запросам; | куратор службы |
|  | Проведение рабочих заседаний состава СМК | в течение учебного года | куратор службы |
|  | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СМК | по плану отдела образования | куратор службы |
|  | Проведение программ примирения по запросам руководителя службы медиации колледжа с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе | в течение учебного года по запросам | члены службы примирения |
|  | Проведение программ примирения по запросам инспекторов ПДН МО МВД России «Красносулинский». | в течение учебного года по запросам | Ччлены службы примирения |
|  | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения «Восстановительных Процедур» с подачи членов Совета профилактики | в течение учебного года | члены службы примирения |
|  | Совещание с педагогическим коллективом «О работе службы медиации колледжа». | май  ежегодно | куратор службы |
|  | Мониторинг деятельности СМК за учебный год | май  ежегодно | куратор службы |
|  | Обучение медиаторов | октябрь-ноябрь  ежегодно | куратор службы |
|  | Обновление стенда о службе   медиации колледжа | сентябрь  ежегодно | куратор службы |
|  | Организация информационного просветительского мероприятия для родителей и обучающихся образовательной организации по работе службы медиации колледжа | ноябрь  ежегодно | члены службы примирения |
|  | Выпуск рекламных буклетов «Мир» | декабрь, март  ежегодно | члены службы примирения |
|  | Акция «Твори добро» | апрель  ежегодно | члены службы примирения |
|  | Классный час «Как избежать конфликтов» | ноябрь, январь  ежегодно | классные руководители, воспитатель |
|  | Практическое занятие «Учимся сотрудничать» | декабрь,  февраль  ежегодно | куратор службы |
|  | Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися | в течение года | куратор службы |

**5.3. План кадрового обеспечения ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» (2021-2024 г.г.)**

| период  ФИО  работника | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бахарева Н. В | С | ПКдэ | ПКп | - |
| Билан Л. И. | - | - | ПКп | А |
| Богуш В.В. | ПКп | С | - | ПКп |
| Бойко О. В. |  | ПКп | ПКиПКп |  |
| Вакулина Г.Ю. | ПКп | - | - | ПКп А |
| Веретельникова Е. А. | - | - | ПКп | - |
| Генералова Е.Н | ПКп | - | - | ПКп |
| Голова О.И. | ПКп | ПКп | ПКи | - |
| Дёмкин Н.П. |  | ПКп | - | А |
| Демьяненко Ю, В. | ПКп | - | А | - |
| Дьяченко Н.А. | ПКп | ПКи |  | А |
| Евтухова И. В. | ПКдэ | - | ПКп | А |
| Ермакова О.В. | С | ПКп | - | - |
| Злодухова И.Н | - | ПКп | А | - |
| Иванюк А.Н. | С | ПКп | - | А |
| Ковалёва О.А. | А | ПКп | ПКи | - |
| Корягина Т. А. | - | ПКп | ПКи | А |
| Козырев С. И. | ПКп | ПКи | - | А |
| Кораблина Н.А. | - | ПКп | А ПКп | - |
| Котепахова Л.Н | С | ПКп | ПКи | С А |
| Королёва М. Н. | С | ПКэws | ПКп | С |
| Кудинова О. В. | - | А С ПКдэ | ПКп | - |
| Колесникова Е. В. | ПКп | А | ПК и С | ПКп |
| Леонова М.Г. | С | - | ПКиПКп | А |
| Лисянская Т.А. | - | А | ПКп | - |
| Ломакина И.А. | С | ПКдэПКэws | - | А |
| Лубенцова Л.Р. | - | ПКиПКдэ | ПКп | А |
| Макевнин И. А. | - | ПКп | А |  |
| Марченко А. В | - | А ПКп | - | - |
| Малофеева СА | С | - | ПКи ПКтор50 | А |
| Моисеева Г.И. | С | ПКи |  | А ПКп |
| Навроцкий СН | - | С | А | ПКп |
| Очеретина Н.М | - | С ПКиПКдэ | А | - |
| Постнов В. А. | ПКдэ | ПКэws С | ПКп | А |
| Постнова Л.С. | - | А ПКп | ПКи С | - |
| Пальчикова Е.Д | - | С | ПКп | - |
| Пшеничных Д. И. | - | ПКп С | - | А |
| Романенко О.В | - | ПКп С | А | - |
| Романенко ЮА | ПКп | ПКдэ | С ПКтор50 | - |
| Сай Д. Е. | ПКп | ПКдэ ПКтор50 | ПКи | ПКп |
| Сигова Л.И. |  | ПКп | ПКп | А ПКи |
| Скрипкина Е.В | С | ПКдэПКэws | А | ПКп |
| Соболев О.В. | С | А ПКп | - | А |
| Удовиченко О.И | - | ПКи | ПКп | А |
| Феоктистова А.О | А | ПКиПКп | - | - |
| Шевырев К. В. | С | ПКп | А ПКдэ | - |
| Шкирко Н. Н. | А | ПКп | ПКп | - |
| Щелконогова С. П. | ПКп | ПКиПКэws | С | - |

Условные обозначения:

ПК - курсы повышения квалификации по преподаваемым дисциплинам;

ПКэws – курсы повышения квалификации в Академии WSRс целью получения сертификата эксперта WorldSkills;

ПКдэ - курсы повышения квалификации в Академии WSRс целью получения сертификата эксперта демонстрационного экзамена;

ПКтор50 - курсы повышения квалификации по ТОП-50;

ПКи - курсы повышения по инклюзивному обучению;

А –аттестация;

С –стажировка.

**5.4. План работы по сохранению контингента ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» (2021 -2024 г.г.)**

| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроквыполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Профориентационнаяработа** | | | |
| 1. | Проведение профориентационной работы в школах города:   * выступлениепреподавателей колледжа перед обучающимися выпускных классов и их родителями с целью популяризации специальностей которые можно получить вколледже. * проведение в колледже дней открытыхдверей | в соответствии с планом профориентационной работы | зам. директорапо ВР |
| 2 | Проведение в колледже мероприятий с приглашением учащихся общеобразовательных школ города и района: | втечениегода | зам. директора по ВР, председатели ПЦК, преподаватели |
|  | * мастер-классы на базе мастерских и лабораторий колледжа, оснащенных современным оборудованием и инструментами; * деловыеигры; * Всероссийскийэкономическийдиктант; * спортивныесоревнования |  |  |
| 3 | Участие студентов в «Ярмарках вакансий» (совместно с «Центром занятости населения г. Красный Сулин) | втечениегода | зам. директора по ВР, председатели ПЦК, преподаватели |
| 4 | Реклама профессий и специальностей колледжа в СМИ | втечениегода | зам. директорапо ВР |
| **II Проведение периода адаптации обучающихся, принятых в колледж** | | | |
| 1 | Проведение Дня знаний  Организация и проведение классных часов по теме: «Уста колледжа и правила внутреннего распорядка», «Знакомство с профессией», «Я и мой колледж», «Я и моя группа», «Я - студент» | 1 сентября  сентябрь | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 2 | Анкетирование обучающихся «Твои интересы» для определения преподавателями занятости студентов в кружках, секциях | до 15 сентября | зам. директора по ВР классные руководители |
| 3 | Проведение адаптационных мероприятий с целью выявления интересов, талантов обучающихся и вовлечения их в общественную и спортивную жизнь колледжа:  - конкурс стенгазет «Будем знакомы»;  - конкурс тематических поделок;  - конкурс «Мы ищем таланты!»;  - День здоровья | сентябрь | зам. директора по ВР классные руководители,  руководительфизическоговоспитания |
| 4 | Проведение срезов знаний по всем дисциплинам для определения уровня  знаний обучающихся и планированию преподавателями индивидуальной работы с обучающимися. | до 25 сентября | зам. директора по УР преподаватели |
| 5 | Посещение классными руководителями занятий в группе для определения психологического климата в группе и  и оказания помощи студентам при взаимодействии с преподавателями | до 25 сентября | классныеруководители |
| 6 | Обеспечениеобучающихсяучебнойлитературой | до 10 сентября | зав. библиотекой  классные руководители |
|  | Посещение обучающихся на дому, с целью  определения среды общения и ЖБУ | до 1 октября | классные руководители, |
|  |  |  | социальные педагоги |
| 8 | Посещение общежития колледжа с целью организации быта, домашней подготовки, контроля за дисциплиной, самостоятельной работы студентов | еженедельно | классныеруководители |
| 9 | Проведение собраний обучающихся вместе с родителями.  Привлечение родителей к воспитательной работе | до 15 сентября | зам. директора по ВР  зав. отделениями |
| 8. | Контроль обучающихся со стороны классного руководителя (опоздания, пропуски занятий, принятые меры) классным руководителем | ежедневно | зав. отделением, классныеруководители |
| 10 | Еженедельные совещания у зам. директора по ВР: отчет классных руководителей о выполнении плана адаптации обучающихся за неделю | еженедельно | зам. директорапо ВР |
| 11 | Систематически на родительских собраниях рассматривать вопросы: по единым требованиям к обучающимся колледжа, по сохранности контингента, по обеспечению 100% выпускапринятыхабитуриентов | в соответствии с графиком проведения родительских собраний | классныеруководители |
| **III Работа с неуспевающими студентами и контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов** | | | |
| 1 | Проведение анализа успеваемости обучающихся по группам, курсам, специальностям | в течениегода | зам. директора по УР  зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители |
| 2 | Проведение индивидуальной работы и беседы со студентами по вопросам посещения и успеваемости на разных уровнях административного звена | в течениегода | зам. директора по УР  зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители |
| 3 | Проведение групповых собраний по вопросам посещаемости и успеваемости | в течениегода | зам. директора по УР |
|  | студентов Организация проведение собраний старостата по вопросам посещаемости и успеваемости студентов |  | зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители |
| 4 | Беседы с родителями неуспевающих студентов с целью составления индивидуальной программы, повышения | в течениегода | зам. директора по УР |
| 5 | роли родителей в контроле за посещаемостью и успеваемостью студентов |  | зам. директора по ВР  зав. отделениями классные руководители |
| 6 | Работа малых педсоветов в помощь классным руководителям групп по улучшению посещаемости и успеваемости | в течениегода | зам. директора по УР  зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители |
| 7 | Заседание предметно-цикловых комиссий для анализа причин пропусков и неуспеваемости по предметам | ежемесячно | председатели ПЦК |
| 8 | Учет посещаемости и успеваемости по группам и отделениям | ежедневно | зав. отделениями  классныеруководители |
| 9 | Составление сводных ведомостей и отчетов по успеваемости и посещаемости | в конце каждого семестра и учебного года | зав. отделением  классныеруководители |
| **IV Работа по профилактике правонарушений** | | | |
| 1 | Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям:   * индивидуальнаяработа;   -работапоместужительства;   * работа совета по профилактике правонарушений;   - работастаростатаотделений | в течениегода | зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители  социальныепедагоги  педагог-психолог |
| 2 | Проведение бесед со студентами по соблюдению правопорядка для предупреждения правонарушений | в течениегода | зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители  социальныепедагоги  педагог-психолог |
| 3 | Проведение родительских собраний для профилактики правонарушений | в соответствии с графиком | классныеруководители |
|  |  | проведения родительских собраний |  |
| 4 | Проведение встреч с участковыми уполномоченными полиции и инспектором по делам несовершеннолетних | в течениегода | зам. директора по ВР зав. отделениями социальные педагоги |
| 5 | Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время | в течениегода | зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители  социальныепедагоги  педагог-психолог |
| 6 | Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами, склонными к правонарушениям и пропускам занятий | в течениегода | зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители  социальныепедагоги  педагог-психолог |
| 7 | Проведение рейдов по выявлению правонарушений и соблюдения порядка в общежитии во внеурочное время | в течениегода | зам. директора по ВР зав. отделениями классные руководители  социальныепедагоги |
| **V Контрольза УВП** | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков с целью определения педагогических возможностей преподавателей и использование преподавателями инновационных технологий ведения уроков | в течениегода | зам. директора по УР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК |
| 2 | Осуществление контроля за организацией и проведением теоретических и практических занятий (посещение занятий преподавателей) | в течениегода | зам. директора по УР,  зам. директора по ВР |
| 3 | Организация и контроль взаимопосещения занятий | в течениегода | зам. директора по УР,  председатели ПЦК |
| 4 | Проведение «Школыклассногоруководителя» | 1 раз в квартал | зам. директорапо ВР |
| 5 | Отчеты зав. отделениями о сохранении контингента обучающихся по семестрам на | 2 раза в год | директор |
|  | Педагогическом советесовещании по итогам 1 семестра и по итогам 2семестра |  |  |
| **VI Организационно - массовая работа с обучающимися** | | | |
| 1 | Вовлечение обучающихся колледжа в работу секций, кружков со 100% охватом. | втечениегода | классные руководители  зам. директора ВР  преподаватели |
| 2 | Еженедельный контроль за проведением внеклассных мероприятий и посещаемостью их обучающимися | еженедельно | зам. директора по ВР |
| 3 | Организация участия обучающихся колледжа в предметных неделях со 100% охватом | втечениегода | председатели ПЦК преподаватели  классные руководители |
| 4 | Обеспечение участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, олимпиадах, чемпионатах WSR | втечениегода | председатели ПЦК преподаватели  классные руководители |
| 5 | Проведение мероприятий по привитию интереса к получаемой профессии с приглашением специалистов по профилям  обучения | 1 раз в тримесяца | Зам. директора по ВР  Председатели ПЦК |
| 6 | Привлечение обучающихся к подготовке праздничных мероприятий в колледже | втечениегода | зам. директора ВР  классные руководители |
| **VII Итоги работы по сохранению контингента** | | | |
| 1. | Критерии работы по сохранению контингента:  отсутствие пропусков занятий по неуважительнымпричинам;  - меры, принимаемые преподавателями по обеспечению 100% успеваемостипо  дисциплинам;  - работа преподавателей по повышению качества знаний обучающихся (ведение урока на основе инновационныхтехнологий  научная и методическая работа по дисциплине, МДК, участие обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах WSR) | конец  учебногогода | директор  зам. директора по ВР  зам. директора по УР |

**5.5. План контроля по обеспечению качества образовательной деятельности (2021-2024 г.г.)**

Контроль качества учебного процесса проводится в системе внутреннего контроля и мониторинга качества образовательного процесса, общее руководство осуществляет директор колледжа. Внутренний контроль, мониторинг и анализ качества образовательного процесса является неотъемлемой частью формирования единой системы качества ГБПОУ РО «ККПТ» и одной из важнейших функций управления колледжем.

Штатным расписанием колледжа предусмотрены должности заведующего по очной форме обучения отделения подготовки специалиста среднего звена, отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в должностной инструкции которых определены функциональные обязанности по реализации плана внутреннего контроля и мониторинга качества образовательного процесса, опирающегося на нормативные документы колледжа.

**Цели:**

* получение информации о состоянии дел в образовательном процессе колледжа;
* оценка состояния образовательного процесса на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых стандартом;
* выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в образовательном процессе;
* предупреждение отклонений фактического состояния образовательного процесса в колледже от планируемого;
* формулировка выводов о дальнейшей деятельности ГБПОУ РО «ККПТ в рамках формирования внутриколледжной системы качества.

***Раздел 1 «Контроль образовательного процесса»***

| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Вид контроля** | **Формы проведения контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** | **Результаты контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль реализации плана работы колледжа | текущий | проведение еженедельных совещаний при зам. директора по УР по обсуждению итогов работы и планированию | еженедельно | зам. директора по УР | совещания  ⇓  годовой отчет |
| 2 | Контроль составления расписания учебных занятий | предварительный | анализ соответствия расписания занятий учебным планам | за 2 недели до начала семестра | зам. директора по УР | утвержденное расписание учебных занятий |
| 3 | Контроль составления расписания экзаменационных сессий | предварительный | анализ соответствия расписания экзаменационной сессии учебным планам | за 2 недели до начала сессии | зам. директора по УР | утвержденное расписание экзаменационных сессий |
| 4 | Контроль выполнения расписаний учебных занятий | текущий | проверка проведения учебных занятий преподавателями колледжа в соответствии с расписанием | еженедельно | зав. отделениями, диспетчер учебной части | докладная записка заместителю директора по УР о нарушениях в графике проведения занятий |
| 5 | Контроль качества проведения учебных занятий | текущий | посещение занятий | еженедельно в соответствии с планом контроля учебных занятий | зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. отделениями | анализы уроков занятий  ⇓  заседания ПЦК, заседания методического совета |
| 6 | Контроль посещаемости занятий студентами по группам | текущий | проверка явки студентов на учебные занятия | ежедневно | зав. отделениями | отметки о посещении занятий студентами в журналах, ведомости посещаемости |
| 7 | Контроль ликвидации академических задолженностей студентами | текущий | заседание УВК | 2 раза в год | зав. отделениями | докладная записка заместителю директора по УР о наличии академических задолженностей у студентов по окончании учебного семестра |
| 8 | Контроль и анализ результатов успеваемости студентов по учебным семестрам | текущий | составление сводных ведомостей успеваемости студентов | в течение двух недель по окончании сроков сессии | зав. отделением | представление *Аналитического отчета об итогах сессии* |
| 9 | Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ с учетом требований ФГОС | текущий  переоди  ческий | анализ выполнения учебных планов и рабочих программ  самообследование  аккредитация специальностей | ежемесячно  февраль-март (ежегодно)  февраль-март 2024 г. | зам. директора по УР, зав. Отделениями, председатели ПЦК | заседания ПЦК, заседания методического совета  отчет по результатам самообследования  свидетельство о государственной аккредитации |
| 10 | Контроль соответствия уровня знаний, умений, освоения общих и профессиональ  ных компетенций обучающимися требованиям ФГОС СПО | текущий  промежу  точный | текущая аттестация  промежуточная аттестация | в течение учебного года  в соответствии с расписанием экзаменацион  ных сессий, в соответствии с КТП (зачеты, диф. зачеты, | зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ПЦК | оценка уровня знаний обучающихся в журналах учебных занятий  экзаменационные и зачетные ведомости  протоколы экзамена квалификационного |
|  |  |  | самообследование  аккредитация специальностей  профессионально-общественная аккредитация | контрольные работы)  февраль-март (ежегодно)  февраль-март 2024 г.  май-июнь 2024 г.  (по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир |  | отчет по результатам самообследования  свидетельство о государственной аккредитации  свидетельство о профессионально-общественной аккредитации |
| 11 | Контроль за ходом курсового проектирования | текущий | анализ актуальности тем курсовых работ (проектов) и отчетной документации,  посещение занятий в ходе которых проводится защита курсовой работы (проекта) | в течение учебного года | зам. директора по УР, председатели ПЦК | ведомости по курсовым работам (проектам)  анализы проведенных занятий по защите курсовой работы (проекта) обучающимися  ⇓  заседания ПЦК, заседания методического совета |
| 12 | Контроль за ходом учебной и производствен  ной практики | текущий | анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики  проверка посещения обучающимися практики  проверка проведения учебной и производственной практики мастерами ПО и руководителями практики в соответствии с графиком учебного процесса | в течение учебного года | зам. директора по УПР, председатели ПЦК, руководители практики, мастера ПО | Ведомости по учебной и производственной практике |
| 13 | Контроль соответствия качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО | предвари  тель  ный | анализ актуальности и повторяемости тем дипломных работ (проектов) | октябрь  ежегодно | председатели ПЦК выпускающих специальнос  тей/профес  сий | приказ об утверждении тем дипломных работ |
| итого  вый | анализ ГИА | июнь-июль  ежегодно  через 2 недели после завершения работы ГЭК | зам. директора по УР, председатели ГЭК, председатели ПЦК | отчеты ГЭК |
| 14 | Контроль за ведением учебной документации | текущий | проверка учебной документации | ежемесячно | зав. отделениями, диспетчер учебной части | докладная записка заместителю директора по УР по качеству ведения учебной документации |
| 15 | Контроль учебной нагрузки | текущий | анализ выданных часов | до 25 числа каждого месяца | Диспетчер учебной части | табели учета учебной нагрузки |
| 16 | Проведение приемной кампании  Контроль за составлением списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению | Предварительный | проведение совещаний при зам. директора по УР по планированию приема | в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РО «ККПТ» ежегодно | Ответственный секретарь приемной комиссии | представление ежедневной отчетнойинформации *«Сведения о ходе приема студентов в колледж»* |
| Предварительный | анализ предварительных списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению по рейтинг аттестатов | август-сентябрь ежегодно | отв. секретарь приемной комиссии | списки абитуриентов |
| 17 | итоговый | анализ результатов приемной кампании | до 31.08 (по очной форме обучения)  до 25.12.  (по заочной форме обучения)  ежегодно | отв. секретарь приемной комиссии, заведующий заочным отделением | приказ приемной комиссии о зачислении студентов |
| 18 | Контроль ведения документации учебной части в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | текущий | проверка оформления личных дел студентов нового набора | сентябрь ежегодно | зав. отделениями | аналитическая справка |
| выборочная проверка ведения личных дел студентов 2-4 курсов | март ежегодно | аналитическая справка |
| проверка готовности личных дел выпускников | за 1 месяц до начала ГИА | проект приказа о допуске выпускников колледжа к ГАК |
| проверка оформления личных дел выпускников | через 1 месяц после завершения работы ГЭК | зав. архивом, секретари ГЭК | справка |
| 19 | Контроль ведения документации учебной частью в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | текущий | учет выдачи студенческих билетов и зачетных книжек, оформления экзаменационных и зачетных ведомостей | в течение 10 дней по окончании каждой сессии | секретарь учебной части | доклад на методическом совете |
| 20 | Порядок оформления личных дел преподавателей и сотрудников колледжа | текущий | проверка ведения и учета личных дел преподавателей и сотрудников колледжа | до 20.09 ежегодно | специалист ОК | таблицы данных о преподавателях и сотрудниках колледжа |
| 21 | Контроль соответствия МТБ колледжа требования ФГОС | переодиче  ский | самообследование  аккредитация специальностей  профессионально-общественная аккредитация | февраль-март (ежегодно)  февраль-март 2024 г.  май-июнь 2024 г.  (по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | зам. директора по УР, зам. Директора по УПР, председатели ПЦК | отчет по результатам самообследования  свидетельство о государственной аккредитации  свидетельство о профессионально-общественной аккредитации |

**Раздел 2 «Мониторинг качества образовательного процесса»**

| **№ п/п** | **Объекты оценки** | | **Источники информации** | **Критерии и методы оценки** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** | **Формы представления результатов оценки** | **Сроки и субъекты представления результатов оценки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Качество обучения | Качество абитуриента | Итоги приема абитуриентов | анализ информации о численности абитуриентов | август-сентябрь ежегодно | ответственный секретарь приёмной комиссии | заполнение соответствующих форм | Август-октябрьежегодно в Министерство общего и профессионального образования РО |
| 2 | Качество выпускника | Результаты итоговых государственных аттестаций | отчеты о проведении ГИА | июнь ежегодно | председатели ГЭК | аналитический отчет | в течение 3 дней после окончания ГИА директору |
| зав. отделениями | заполнение соответствующих форм годового отчета | до 10.07 ежегодно Министерство общего и профессионального образования РО |
| 3 | Мониторинг качество специалиста | Отзывы с места работы выпускников | степень соответствия качества подготовки специалистов требованиям работодателей | в течение учебного года | зам. директора по УПР, классные руководители | отзывы, рекламации с места работы выпускников | в течение года - в учебную часть |
| Справки из городской службы занятости населения | сбор информации о количестве выпускников, состоящих на учете в Службе занятости | сентябрь  ежегодно | заполнение соответствующих форм мониторинга для ССУЗов | в течение года |
| 4 | Качество результативности обучения | Результаты входного контроля, промежуточных аттестаций | Анализ входного контроля  анализ экзаменационных ведомостей | Сентябрь,  по окончании экзаменацион  ных сессий | преподаватели дисциплин, заведующие по очной и заочной формам обучения | сводные экзаменационные ведомости | на заседания методических и педагогических советов |
| Результаты проверок остаточных знаний студентов | уровень соответствия качества подготовки выпускников требованиям ФГОС | с февраля по апрель, ежегодно | зам. директора по УР, председатели ПЦК,  преподаватели, старший методист | Сводные результаты проведенногосамообследования | до 01 апреля сайт колледжа, заместитель директора по УР |
| Результаты участия конкурсов профмастер  ства (студентов) | грамоты, дипломы конкурсов | декабрь - апрель | председатели ПЦК, зам. директора по УР, старший методист | Аналитическая справка | в течение года |
| Результаты участия WSR | грамоты, дипломы, сертификаты конкурсов | по графику | мастера производственного обучения, преподаватели | Отчет об участии | методический совет, педсоветы |
| 5 | Качество образовательных технологий | Рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей | Внутренняя экспертная оценка рабочих учебных программ дисциплин и ПМ | 2 раза в год | Зам. директора по УР, старший методист, председатели ПЦК | пополнение УМК по дисциплинам учебного плана | 2 раза в год – на заседаниях цикловых комиссий |
| Открытые учебные занятия | анализ эффективности применения в ОП современных образовательных технологий | в течение года – по планам работы ПЦК | Председатели ПЦК, старший методист | формирование «Банка передового опыта преподавания дисциплин» | в течение года – на заседания методического совета |
| 6 | Качество работы предметно - цикловых комиссий | | планы работы и годовые отчеты председате  лей ПЦК | выявление основных тенденций, сбор объективной информации о состоянии рынка труда, перспективных образовательных технологий | в течение года – по планам работы ПЦК | председатели ПЦК | планы работы и отчеты | по мере проведения, старший методист – зам. директора по УР |
| Проведение предметных недель | Анализ проведения | в течение года – по планам работы ПЦК | Председатели ПЦК | отчёт | По мере проведения, старший методист |
| 7 | Качество учебно-методического обеспечения | | Участие преподавате  лей колледжа в методичес  кой работе | Анализ учебно-методической документации | в течение года | Преподаватели, старший методист | Аналитическая справка | 2 раза в год на педсовете |
| 7 | УМК по всем дисциплинам и ПМ учебного плана | Степень соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС и изменениям в Российском законодательстве | постоянно и по мере внесения изменений | Председатели ПЦК, старший методист | изменения и дополнения УМК | постоянно и по мере внесения изменений и предложений – на методсовете колледжа |
| Обеспечен  ность библиотеки | Соответствие установленным лицензионным нормативам | 2 раза в год до начала очередного семестра | библиотекарь | картотека книгообеспеченности | 1 раз в год (в годовой отчет) |
| декабрь ежегодно | заполнение соответствующих форм |

**Раздел 3. График ежемесячного контроля учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Проверяющие | СРОКИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 НЕДЕЛЯ | | | | | | 2 НЕДЕЛЯ | | | | | | 3 НЕДЕЛЯ | | | | | | 4 НЕДЕЛЯ | | | | | |
| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
| 1 | Контроль завнедрением и реализацией ФГОС СПО | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мониторинг реализации ФГОС СПО | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Контроль за обеспечением выполнения внутреннего распорядка  колледжа | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по АХР и безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проверка мероприятий по воспитательной и культурно-массовой работе | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по АХР и безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Контроль за ходом выполнения мероприятий военно-патриотической и спортивно-массовой работы | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по АХР и безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контроль за работой классных руководителей и проверка документации | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Контроль за работой клубов, кружков, секций | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Посещение уроков преподавателей, занятий мастеров п/о с последующим их анализом | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатели ПЦК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Контроль, анализ посещаемости занятий студентами по группам | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Контроль за ведением учебной документации | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Контроль за выполнением учебных планов и программ | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Контроль заоформлением 1-СПО и Ф-3-2. | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Контроль работы цикловых комиссий, проверка документации | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Контроль работы кабинетов и лабораторий. | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Контроль эффективности использования, ПЭВМ, ТСО и информационных технологий | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зав. отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Контроль за ходом курсового проектирования | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатели ПЦК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Контроль за работой предметных кружков и кружков технического творчества. | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Контроль за ходом учебной и производственной практики | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Контроль деятельности преподавателей и работников колледжа по профориентационной работе, по обеспечению приема и выпуска | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Контроль засоблюдением графика выполнения контрольных, лабораторных и практических работ | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатели ПЦК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Контроль за поведением и успеваемостью дитей-сирот, подростков «группы риска» | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальный педагог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Контроль за проведением родительских собраний в учебных группах | Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующие отделением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.6. Перспективный план работы по взаимодействию ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» с социальными партнёрами (заключение договоров об организации практики и трудоустройства (2021 -2024 г.г.)**

| № п/п | Мероприятие, рассматриваемыйвопрос | Форма подготовки мероприятия, рассматривае  моговопроса | Сроки | Ответствен  ный | Социальныепартнеры |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка учебных планов и программ с учетом требований работодателей | работа с учебнымипланами | май-июнь | зам. директора по УР  зам. директора по УПР  председатели ПЦК | ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| 2 | Работа с представителями предприятий по согласованию учебных планов, распределения часов вариативной части, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик  Согласование ППССЗ, ППКРС | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | июнь -июль | зам. директора по УР  зам. директора по УПР  председатели ПЦК | ООО «Исаевский машиностроительный завод»  ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| 3 | Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации, с приглашением председателей ГЭК (представителей работодателя) | педагогический совет | октябрь | зам. директора по УР  зам. директора по УПР  председатели ПЦК | ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» и др. |
| 4 | Согласование оценочных материалов по итогам изучения профессиональныхмодулей | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | в течение учебного года | зам. директора по УР  зам. директора по УПР  председатели ПЦК | ООО «Исаевский машиностроительный завод»  ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| 5 | Работа по привлечению работодателей к участию в составе экзаменационной комиссии при проведении экзаменовквалификационных по профессиональным модулям | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | втечение учебного года | зам. директора по УР  зам. директора по УПР  председатели ПЦК | ООО «Исаевский машиностроительный завод»  ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| 6 | Заключение двухсторонних договоров с предприятиями на подготовку квалифицированных специалистов | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | в течениеучебного года | зам.директорапоУПР | ООО «Исаевский машиностроительный завод»  ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя». |
| 7 | Организация и проведение для обучающихся и студентов экскурсий на предприятия | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | в течениеучебного года | зам.директора по УПР | ООО «Исаевский машиностроительный завод»  ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| 8 | Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников (председатели комиссий, рецензенты) | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | май-июнь  ежегодно | зам. директора по УР  зам. директора по УПР  председатели ПЦК | ООО «Исаевский машиностроительный завод»  ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| 9 | Сотрудничество по обеспечению учебно-производственного процесса сырьем и материалами:  безвозмездный отпускматериалов для проведения учебной практики (отходов листового и круглого металла, пиломатериалов идр.);   * заменабаллонов суглекислотой; * замена баллонов с   аргонной смесью;   * предоставление * транспорта для вывозки и утилизации опилок из мастерской станочников по деревообработке. * обслуживаниепрограммируемого оборудования длялокальной сети | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | в течениеучебного года | зам.директора по УПР | ООО «Квант Строй-М»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ИП Хлопонин |
|  |  |  |
| 10 | Сотрудничество с предприятиями –социальными партнерами по организации стажировок | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | в течениеучебного года | зам.директора по УПР | ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| 11 | Участие работодателей в работе Совета колледжа, Педагогического совета | согласование учебно-методической документации | октябрь, июль | директор  зам. директора по УР  зам. директора по УПР  председатели ПЦК | ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| 12 | Участие работодателей в мероприятиях колледжа:  конкурсах профессионального мастерства (участие работодателей в жюри), олимпиадах,  круглыхстолах, классных часах учебных группах (в рамках предметных недель ПЦК) | собеседованиес предприятиями - социальными партнерами | в течениеучебного года | зам.директора по УПР | ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |
| **13** | Организацияпро ориентационного мероприятия «Ярмарка вакансий» на базе колледжа |  | в течениеучебного года | зам.директорапоВР | ГКУ РО «Центр занятости населения г. Красный Сулин» |  |
| **14** | Взаимодействие с предприятиями и организациями по профессиональнойподготовке и переподготовке кадров | заключение договоров | в течениеучебного года | зам.директора по УПР | ООО «Исаевский машиностроительный завод»  ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |  |
| 15 | Направлениеобучающихсяна производственную практику | заключениедоговоров | в соответствии сграфиком учебного процесса | зам.директора по УПР | ООО «Красносулинхлеб»  ООО «Жилкоммунсервис-1»  ООО «СтройТехресурс»  ООО «Сигма»  ООО «Интеграл»  ООО «Бриз»  ООО «Офис- Сервис»  ООО «СПК Строй»  ООО «Ульяна»  ООО ТЭК «Извозчик»  ООО «Империя» |  |
| 16 | Проведение воспитательных мероприятий, согласно плану воспитательной работы по основным  направлениям | Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа | В течениеучебного года | Зам. директора поВР | МБУК КСР «МЦБ»  МБУ РО «Цент психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  ПДН МО МВД России «Красносулинский»  МАОУ ДОД СДЮСШ «Ника»  МБУ ДО «ЦДТТ» |  |  |
| 17 | Взаимодействие с профилактическими службами города | Профилактичес  кие мероприятия в группах, общежитии,  медицинское тестирование | В течениегода | Зам. директора по ВР Социальный педагог | МБУЗ «РБ» г. Красного сулина и Красносулинского района  МБУ РО «Цент психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  ПДН МО МВД России «Красносулинский» |  |